

トランスクリプトの確認と共有設定方法

MCID は廃止されたため MCT 資格の確認をトランスクリプトの提出で行います。
お手数をおかけしますがご協力をお願いいたします。

アクセス手順

1. [Microsoft Learn](#) にアクセスします。
2. サインインをしていない場合はサインインをします。
3. 画面右上のユーザープロフィールボタンをクリックします。
4. メニューから「プロファイル」を選択します。
5. 画面下部の「トランスクリプト」タブを選択します。

トランスクリプトの設定

1. 表示されているトランスクリプト右上にある「トランスクリプトの設定」をクリックします。
2. 「共有の設定」にある「法的な名前を表示」以外は任意です。設定後、[保存]をクリックします。

トランスクリプトの設定

印刷の設定

法的な名前を表示 Yes

連絡先の電子メールを表示 Yes

完了したモジュールを表示する Yes

共有の設定

法的な名前を表示 Yes

連絡先の電子メールを表示 Yes

完了したモジュールを表示する いいえ

保存 キャンセル

リンクの共有

1. 表示されているトランスクリプト右上にある「リンクの共有」をクリックします。
2. リンクが作成されていない場合は[リンクの作成]をクリックします。
3. [リンクのコピー]をクリックして指定場所に貼り付けます。

リンクの共有

リンクを作成すると、リンクを共有しているすべてのユーザーに、トランスクリプト (個人情報を含む) が表示されます。この情報は、トランスクリプト設定で制御できます。

リンクを削除すると、それを共有したユーザーに対しては機能なくなり、新しいリンクを作成する必要があります。

リンクの作成

Link

https://learn.microsoft.com/...